

**Асоціація випускників Програми стажування у Верховній Раді  
України та центральних органах виконавчої влади  
«Ліга інтернів»**

**ПОРЯДОК**  
**проведення конкурсного відбору на участь у**  
**Програмі стажування у Верховній Раді**  
**України та центральних органах виконавчої влади**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішенням Правління громадської**  
**організації «Ліга інтернів»**  
*(Протокол зборів*  
*від 3 червня 2013 року № 10)*

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок проведення конкурсного відбору на участь у Програмі стажування у Верховній Раді України та центральних органах виконавчої влади (далі-Порядок) визначає організаційні засади, механізм та порядок проведення відбору, умови участі та вимоги до осіб, які бажають взяти участь у Програмі стажування у Верховній Раді України та центральних органах виконавчої влади (далі-Програма).

1.2. Конкурсний відбір полягає у перевірці професійного рівня, теоретичних знань, практичних навичок та умінь осіб, що претендують на участь у Програмі (далі-кандидати).

1.3. Рішення про проведення конкурсу приймається Верховною Радою України та, у разі потреби, відповідними центральними органами виконавчої влади.

1.4. Організаторами Програми і конкурсного відбору на участь у Програмі є Верховна Рада України та громадська організація «Ліга інтернів».

**2. Оголошення конкурсу**

2.1. Оголошення про проведення конкурсного відбору на участь у Програмі оприлюднюється на офіційному веб-сайті громадської організації «Ліга інтернів» із зазначенням вимог до учасників конкурсу та кінцевого терміну подачі апікаційних форм.

**3. Комісія з попереднього відбору та Відбіркова Комісія**

3.1. Відбір учасників Програми здійснюється Комісією з попереднього відбору та Відбірковою комісією, до складу яких входять представники Верховної Ради України, громадської організації «Ліга інтернів», , інших підрозділів стажування та залучені експерти.

3.2.1. Комісію з попереднього відбору формує Верховна Рада України.

3.2.2. Відбірковою комісією формує організатор конкурсу за погодженням з відповідними підрозділами стажування.

3.2. До повноважень Комісії з попереднього відбору належить:

- розгляд документів, поданих кандидатами, на предмет їх відповідності вимогам, установленим цим Порядком;
- проведення першого туру конкурсу.

3.3. До повноважень Відбіркової комісії належить:

- проведення другого туру конкурсу;
- ухвалення рішення про відбір учасників;
- складання та передача списків відібраних кандидатів відповідному підрозділу стажування;
- забезпечення відкритості та прозорості проведення конкурсу.

**4. Загальні вимоги до учасників конкурсу**

- 4.1. Кандидат на участь у Програмі повинен відповідати таким вимогам:
- 4.1.1. бути громадянином України;
  - 4.1.2. вільно володіти українською мовою;
  - 4.1.3. володіти іноземною мовою в достатньому для виконання поставлених завдань обсязі;
  - 4.1.4. мати базову вищу освіту (освітньо-кваліфікаційний рівень «бакалавр») та бути академічно успішним;
  - 4.1.5. мати досвід роботи з найбільш поширеним програмним забезпеченням ПК;
  - 4.1.6. мати активну громадську позицію і брати участь у громадській діяльності;
  - 4.1.7. бути віком до 29 років станом на 31 липня 2013 р.;
  - 4.1.8. не бути учасником Програми в минулому;
  - 4.1.9. не бути штатним/позаштатним помічником-консультантом народного депутата України або штатним/позаштатним працівником Апарату Верховної Ради України;

4.2. До участі у конкурсі не допускаються:

- 4.2.1. особи, що не відповідають встановленим вимогам щодо участі Програмі;
- 4.2.2. особи, які брали участь у Програмі в минулому;
- 4.2.3. особи, які є штатними/позаштатними помічниками-консультантами народних депутатів України, штатними/позаштатними працівниками Апарату Верховної Ради України;
- 4.2.3. близькі особи\*\* та члени сім'ї народних депутатів України, працівників Апарату Верховної Ради України, помічників-консультантів народних депутатів України, а також членів правління та працівників ГО «Ліга інтернів»;

близькі особи та члени сім'ї працівників міністерств, в яких відбувається стажування, а також членів правління та працівників ГО «Ліга інтернів» не можуть брати участь у Програмі стажування молоді у центральних органах виконавчої влади України.

4.2.4. особи, які несвоєчасно надали документи або надали їх не в повному обсязі чи такі, що не відповідають встановленим вимогам.

## **5. Етапи проведення відбору**

5.1. Відбір здійснюється на конкурсній основі у два тури:

5.2. Перший тур - конкурс апікаційних форм (сліпий відбір), що передбачає їх кодування та розгляд Комісією з попереднього відбору відповідно до затверджених критеріїв відбору.

5.2.1. Відбір півфіналістів за наслідками розгляду поданих апікаційних форм здійснюється відповідно до рейтингу.

---

\*\* Терміни «конфлікт інтересів», «близькі особи» та «члени сім'ї» вживаються у значеннях, визначених Законом України Про засади запобігання і протидію корупції».

5.3. Другий тур – індивідуальна співбесіда Відбірковою комісією з відібраними кандидатами та перевірка рівня володіння іноземними мовами.

5.4. Остаточний відбір учасників Програми здійснюється Відбірковою комісією, до складу якої входять представники Громадської організації «Ліга інтернів», Програми сприяння Парламенту II, підрозділів стажування та залучені експерти.

## **6. Порядок проведення першого туру конкурсу**

6.1 Перший тур - це конкурс апікаційних форм, що подаються відповідно до вимог передбачених в оголошенні. Кожна апікаційна форма кодується і розглядається щонайменше трьома експертами відповідно до затверджених критеріїв відбору. Відбір півфіналістів здійснюється відповідно до рейтингу апікаційних форм. Після цього апікаційні форми розкодовуються, а результати оприлюднюються на офіційному веб-сайті Програми.

6.2.Критерії відбору апікаційних форм	Бали
6.2.1. Середній бал вищого навчального закладу	0-10
6.2.2. Професійний досвід (досвід роботи та стажування, включно з неповним робочим днем, роботу на добровільних засадах тощо)	0-10
6.2.3. Громадська активність	0-10
6.2.4. Володіння іноземною мовою (мовами)	0-10
6.2.5. Дослідження та публікації, наукова діяльність	0-10
6.2.6. Додаткова інформація	0-5
6.2.7. Есе	0-25
6.2.8. Додаткові питання	0-20

---

Максимальний бал - 100

## **7. Порядок проведення другого туру конкурсу**

7.2. Другий тур – індивідуальна співбесіда з відібраними кандидатами та перевірка рівня володіння іноземними мовами.

7.3. Особи, які успішно пройшли перший тур конкурсу та бажають взяти участь у другому турі, особисто подають такі документи:

7.3.1 два рекомендаційні листи від викладачів, керівників організацій, в яких кандидати працювали чи проходили стажування тощо;

7.3.2. завірені копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня тощо;

7.3.3. дві фотокартки розміром 3 x 4 (подаються відповідно до затверджених вимог подачі фотокарток);

7.3.4. копію паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номеру)<sup>††</sup>;

7.3.5. письмова згода на обробку персональних даних;

---

<sup>††</sup> Особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та мають відповідну відмітку у паспорті подають лише паспорт

7.3.6. титульний лист із зазначенням прізвища, ім'я, по-батькові та форми стажування на яку подаються документи, згідно із затвердженою формою.

7.3.7. оригінал аплікаційної форми, що подавалась до першого туру конкурсу.

7.4. Кандидати можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

7.5. Копії дипломів вузів та додатків до них, копію залікової книжки завіряється нотаріально або в деканаті факультету чи навчальній частині вузу, що видав диплом та додаток до нього. Дипломи, видані іноземними вузами, повинні бути перекладені на українську мову та завірені належним чином.

7.6. Рекомендаційні листи можуть подаватися на запропонованому організаторами бланку або на бланку організації, в якій працює особа, що дає рекомендацію. Рекомендації мають обов'язково містити контакти особи, яка надає рекомендацію.

7.7. Якщо кандидат має кілька дипломів про вищу освіту, Комісія бере до уваги середній бал вищих навчальних закладів.

7.8. Кандидати, які навчаються подають також виписку із залікової книжки.

7.9. Фото та документи, надіслані на участь у конкурсі, не повертаються.

7.10. Під час співбесіди кожен член комісії виставляє кожному фіналісту оцінку виходячи з таких критеріїв:

- знання політичної системи України, функцій та особливостей діяльності парламенту;
- професійні вміння, які відповідають потребам підрозділам проходження стажування;
- здатність півфіналіста викладати думки, його/її досвід та бажання зробити свій внесок у підвищення ефективності підрозділу стажування.

## **8. Визначення переможців**

8.1. Переможцями конкурсу вважаються ті особи, оцінка яких дорівнює або вища за позицію в загальному рейтингу, що відповідає граничній кількості учасників Програми.

8.2. Гранична кількість учасників Програми затверджується окремим рішенням Відбіркової комісії.

8.3. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті громадської організації «Ліга інтернів» та повідомляється кожному учаснику, що пройшов конкурсний відбір та визнаний в установленому порядку переможцем.

8.4. Зарахування відбувається після підтвердження участі у Програмі переможцем конкурсного відбору в установлені організатором строки з урахуванням вимог Положення про Програму стажування у Верховній Раді України та центральних органах виконавчої влади.

8.5. Обов'язковою умовою для допуску до участі у Програмі стажування та набуття статусу інтерна Програми є ознайомлення з Положенням Програму стажування у Верховній Раді України та центральних органах виконавчої влади

та іншими документами, що регламентують проходження стажування в установлені організатором порядку та строки.

8.6. Особи, які відмовилися від ознайомлення з Правилами проходження стажування та іншими документами, що регламентують проходження стажування та/або не погоджуються з їх положеннями, до участі у стажуванні не допускаються.

8.7. Особа набуває статусу інтерна (учасника) Програми стажування у Верховній Раді України та центральних органах виконавчої влади за умови виконання всіх вищенаведених вимог та моменту офіційного вручення посвідчення учасника Програми стажування у Верховній Раді України та центральних органах виконавчої влади.

## **9. Прикінцеві положення**

9.1. Рішення відбіркової комісії остаточне, пояснення рішень не надаються.

9.2. Організатори відбору не приймають та не розглядають скарги та апеляції щодо результатів конкурсного відбору.

9.3. Організатори відбору не вступають в листування та не пояснюють причин відхилення документів, поданих на конкурс.

9.4. Усі питання, пов'язані з проведенням конкурсного відбору на участь у Програмі стажування у Верховній Раді України та центральних органах виконавчої влади вирішується організаторами відбору.

---