

***Леденьова
Крістіна Едуардівна***

м. Харків

Міністерство закордонних справ України
повний робочий день

Обов'язки під час стажування:

*Опрацювання документації, переклади,
координація роботи з іншими ЦОВВ
України, підготовка до візитів делегацій,
аналітична робота*



Відгук про стажування

Стажування допомогло мені усвідомити практичне значення міжнародних відносин, роль міжнародних організацій, ознайомитися з роботою ЦОВВ в Україні.

Протягом стажування я долучалася до роботи на правах співробітника Міністерства через брак кадрів у моєму відділі внаслідок адміністративної реформи.

Я дуже вдячна за велику кількість хороших людей, яких я зустріла.

У моєму відділі були створені комфортні умови для праці, дружній колектив та цікава робота.

Відгук про навчальну частину та частину з розвитку лідерства

Програма дала мені можливість зустрітися з

- ✓ *провідними політичними лідерами,*
- ✓ *громадськими лідерами,*
- ✓ *представниками бізнес-сектору.*

Такі зустрічі дуже важливі для зростання лідерського потенціалу, цінностей та поглядів!

Kristina Ledenova

Kharkiv

National University "Yaroslav the Wise Law
Academy of Ukraine"

Ministry of Foreign Affairs of Ukraine

Full-time



Executive Internship Program 2012–2013



Internship helped me to realize the practical meaning of International Affairs, the role of International Organizations, the way executive bodies of Ukraine work.

During the internship I was involved in work as a regular employee of the Ministry because of the administrative reform and lack of workers in my Section.

I am very thankful for the amount of good people I have met.

At my Section there were relatively favorable working conditions, friendly staff and interesting assignments.

The program gave an opportunity to meet with

✓ prominent political leaders

✓ civic leaders

✓ business representatives

These meetings are very important in strengthening the leadership potential, values and views!