

**Вертелєва
Ольга Олександрівна**

м. Київ

**Міністерство аграрної політики та
продовольства України,
Департамент зовнішньоекономічних зв'язків
волонтер**

Обов'язки під час стажування:

*переклади, написання офіційних листів, пошук
та обробка статистичної інформації,
пошук довідкової інформації, телефонні
дзвінки, реєстрація документів, візування
документів, ксерокопіювання.*



Програма стажування в центральних органах виконавчої влади 2012–2013 рр.



❑ Виконуючи покладені на мене обов'язки, я ознайомилася зі структурою Департаменту зовнішньоекономічних зв'язків, організацією його діяльності.

❑ За час стажування я ознайомилася з особливостями діяльності центральних органів виконавчої влади в Україні.

❑ Також я ознайомилася з особливостями формування політики України у сфері сільського господарства, напрямами співробітництва нашої держави з іншими країнами світу та міжнародними організаціями.

❑ Ознайомилася з нормативно-правовою базою, що регулює діяльність Міністерства аграрної політики, діяльність державних службовців загалом.

❑ Отримала загальні навички роботи в колективі, написання офіційних листів, виконання різного роду доручень, покращила свої знання англійської мови.

❑ Навчальні курси дали змогу розширити свої знання та зростати професійно.

❑ Зустрічі з успішними та відомими людьми, що працюють у різних сферах, були дуже корисними, адже мотивують змінювати на краще як своє життя, так і життя країни, стимулюють розвивати себе як особистість у різних напрямках.

❑ Цікаві екскурсії дали змогу отримати нову та цікаву інформацію, розширити свій кругозір.

❑ Також Програма дала можливість познайомитися з багатьма цікавими молодими людьми з різних міст України, що займаються різною діяльністю, є дуже активними, відкритими до спілкування.

Olga Vertelieva

Kyiv

*Taras Shevchenko National University of Kyiv
Ministry of Agrarian Policy and Food of Ukraine
Department of Foreign Economic Relations
Volunteer*

Responsibilities during the internship:
*translations, writing of official letters, search
and processing of statistical information, search
of reference information, phone calls, documents
registration, photocopying.*



Executive Internship Program 2012–2013



While carrying out the duties, entrusted to me, I became acquainted with the structure of the Department of Foreign Economic Relations, the organization of its activities.

During the internship I learned about peculiarities of the central authorities in Ukraine.

I also learned about the peculiarities of the policy of Ukraine in field of agriculture, about cooperation between our country with other countries and international organizations.

Apart from that, I learned about the legal framework governing the activities of the Ministry of Agrarian Policy, of civil servants in general.

I acquired general skills of working in a team, writing official letters, performing various assignments, improved my English language skills.

Courses allowed me to expand my knowledge and to grow professionally.

Meetings with successful and famous people, working in different areas, were very useful as they motivated me to change my life and the life of the country for the better, stimulated to develop myself as a person in different ways.

Interesting excursions allowed to get new information, to expand horizons.

The program also provided an opportunity to meet many interesting, active, open to communication young people from different cities of Ukraine involved in different activities.