

**Воробйова
Ганна Юріївна**

*м. Бердянськ, Запорізька обл.
Міністерство екології та природних ресурсів
України
неповний робочий день*

Обов'язки під час стажування:

- виконання обов'язків діловода департаменту
Управління міжнародної діяльності;
- реєстрація та опрацювання вхідної
кореспонденції;
- оформлення службових записок;
- складання програм зустрічей працівників
структурних підрозділів Міністерства екології
та природних ресурсів України з міжнародним
організаціями та представниками делегацій.



Програма стажування дала можливість застосувати свої навички на практиці, зокрема:

- участь в організації зустрічей працівників структурних підрозділів Міністерства екології та природних ресурсів України з представниками міжнародних організацій з питань охорони навколишнього середовища;
- поглиблення навичок спілкування англійською мовою у діловому стилі;
- змога виконувати обов'язки діловода департаменту Управління міжнародного співробітництва: опрацювання міжнародної кореспонденції, аналіз основних напрямків взаємодії України з міжнародними інститутами;
- набуття навичок налагодження взаємодії з начальником та працівниками структурного підрозділу, використання принципів корпоративної етики та правил внутрішнього розпорядку.

- аналіз нормативно-правової бази стосовно діяльності Міністерства екології та природних ресурсів України (укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, закони Верховної Ради України);
- відвідання зустрічей з видатними суспільно-політичними діячами (Леонід Кравчук, Богдан Гаврилишин тощо)
- поглиблення теоретичних знань на курсах: "Основи законотворчоті", "Аналіз державної політики", "Культура українського мовлення".

Hanna Vorobiova

***Berdyansk, Zaporizhzhya region
Ministry of Ecology and
Natural Resources of Ukraine***

*Document management, analytical work,
organization of conferences and meetings
with representatives of international
organizations.*



Executive Internship Program 2012–2013



Participated in the organization of staff meetings of the Ministry of Ecology and Natural Resources of Ukraine with international organizations on environmental issues.

Deepened my knowledge of business English.

Performed clerical duties in the the department "Management of International Cooperation", researched main directions of cooperation between Ukraine and international institutions

Developed skills for establishing interaction with the head and staff of the branch using the principles of ethics and internal regulations.

Attended meetings with prominent public and political figures (Kravchuk, B.Havrylyshyn, etc.)

Deepened my theoretical knowledge in the following courses – the Basics of Legislation Process, Public Policy Analysis, the Ukrainian Language)